PELANCARAN SISTEM F1RST
&
PENDAFTARAN PEMBEKAL
14/10/2024

Home of the Bright, Land of the Brave

Di Sini Bermulanya Pintar, Tanah Tumpahnya Berani

UNIVERSITI MALAYA

F1RST

(FInancial InfoRmation Support SysTem)

ISI KANDUNGAN

1. Pengenalan Kepada Sistem F1RST
2. Tindakan Pembekal Selepas Pelancaran Sistem F1RST
3. Pengemaskinian Profil Pembekal
4. Pelaksanaan Fi Perkhidmatan

PENGENALAN KEPADA SISTEM F1RST

- Dibangunkan bertujuan untuk membantu Universiti Malaya meningkatkan kecekapan perkhidmatan kewangan selaras dengan keperluan dan teknologi semasa, serta memenuhi jangkaan tinggi daripada pemegang taruh.
- Sistem F1RST boleh diakses melalui https://first.um.edu.my.
- Pembekal masih boleh mengakses portal lama https://portal.um.edu.my untuk merujuk data dan transaksi yang telah selesai.

UNIVERSITI MALAYA UM Procurement & Payment Management → F1RST Financial Information Support System

PERBANDINGAN SISTEM

BIL.	PERKARA	UM PROCUREMENT & PAYMENT MANAGEMENT SYSTEM (SISTEM LAMA)	SISTEM F1RST (SISTEM BAHARU)
1.	Pengaktifan pembekal	Dikenakan bayaran RM100.00 setahun untuk pengaktifan.	Tiada
2.	Fi perkhidmatan bagi pembekal berjaya	Tiada	Fi perkhidmatan akan dikenakan kepada pembekal **BERJAYA** sahaja iaitu berdasarkan kadar yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) di bawah PK 5.1.
3.	Bidaan berdasarkan pendaftaran kod bidang syarikat (SSM/MOF/CIDB)	Tidak dikawal oleh sistem	• Dikawal oleh sistem • Sistem tidak membenarkan bidaan pembekal yang tidak padan dengan kod bidang yang ditetapkan oleh UM.

PEMAKLUMAN PELANCARAN KEPADA PEMBEKAL UM

UNIVERSITI MALAYA

BURSAR SYSTEM ADMIN . <bursar_system@um.edu.my>

PENUTUPAN SISTEM UM PROCUREMENT & PAYMENT MANAGEMENT (E-PROCUREMENT) SERTA PELANCARAN (GO-LIVE) SISTEM FINANCIAL INFORMATION SUPPORT SYSTEM (F1RST) BAGI PORTAL PEMBEKAL

10 messages

BURSAR SYSTEM ADMIN . <bursar_system@um.edu.my> Tue, Sep 24, 2024 at 8:51 AM

Bcc: UM Vendor <vendor-um-list@um.edu.my>

Assalamualaikum w.b.t. dan Salam Sejahtera

Semua Pembekal Yang Berdaftar

YBhg. Dato'/Datin/Prof./Prof.Madya/Dr./Tuan/Puan,

PENUTUPAN SISTEM *UM PROCUREMENT & PAYMENT MANAGEMENT (E-PROCUREMENT)* SERTA PELANCARAN (*GO-LIVE)* SISTEM *FINANCIAL INFORMATION SUPPORT SYSTEM* (F1RST) BAGI PORTAL PEMBEKAL

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa mulai **14 Oktober 2024**, Universiti Malaya akan mula menggunakan Sistem *Financial Information Support System* (F1RST) bagi menggantikan Sistem *UM Procurement & Payment Management* (E-Procurement) dan pelancaran sistem ini akan melibatkan tiga (3) modul berikut:

(1) Modul Perolehan;

(2) Modul Pembayaran; dan

(3) Portal Pembekal

3. Sehubungan itu, mohon agar Tuan/Puan mengambil maklum bahawa Portal Pembekal yang digunakan untuk urusan pendaftaran pembekal, perolehan dan pembayaran Universiti Malaya akan menggunakan platform baharu ini sepenuhnya yang boleh diakses melalui https://first.um.edu.my mulai tarikh yang dinyatakan di atas.

4. Bagi tujuan ini, sistem *UM Procurement & Payment Management* (https://vendor.um.edu.my) sedia ada akan ditutup bermula **1 Oktober 2024.** Tuan/Puan **diminta untuk menyelesaikan semua sebutharga yang berada dalam tindakan pembekal,** manakala bagi sebutharga yang berstatus dalam tindakan pihak di UM akan diteruskan dalam sistem F1RST. Untuk makluman, data bagi proses yang telah selesai pula masih boleh dicapai melalui platform sedia ada.

5. Selain itu, berikut adalah perubahan utama berkaitan Modul Pembekal dalam sistem F1RST:

(i) Pembekal perlu melengkapkan semua maklumat pendaftaran syarikat sebagai tambahan kepada maklumat sedia ada.

(ii) Tiada caj bayaran dikenakan sebagai Yuran Pendaftaran pembekal Universiti Malaya. Namun, Fi Perkhidmatan akan dikenakan kepada pembekal yang berjaya berdasarkan kadar yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) dan tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa. Kadar fi dikenakan seperti berikut:

(a) Kontrak Bukan Bermasa (one-off payment) - Kadar Fi Perkhidmatan **sebanyak 0.8%** dikenakan bagi setiap transaksi tertakluk kepada **had maksimum berjumlah RM9,600** bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih.

ANNOUNCEMENT | QUOTATION | CANTEEN / CAFETERIA / PHOTOCOPY / TENDER | QUOTATION'S RESULT

Pengumuman UPD

PENUTUPAN SISTEM UM PROCUREMENT & PAYMENT MANAGEMENT (E-PROCUREMENT) SERTA PELANCARAN (GO-LIVE) SISTEM FINANCIAL INFORMATION SUPPORT SYSTEM (F1RST) BAGI PORTAL PEMBEKAL

Tuan/Puan

2. Dimaklumkan bahawa mulai 14 Oktober 2024, Universiti Malaya akan mula menggunakan Sistem Financial Information Support System (F1RST) bagi menggantikan Sistem UM Procurement & Payment Management (E-Procurement) dan pelancaran sistem ini akan melibatkan tiga (3) modul berikut:

(1) Modul Perolehan;
(2) Modul Pembayaran; dan
(3) Portal Pembekal

3. Sehubungan itu, mohon agar Tuan/Puan mengambil maklum bahawa Portal Pembekal yang digunakan untuk urusan pendaftaran pembekal, perolehan dan pembayaran Universiti Malaya akan menggunakan platform baharu ini sepenuhnya yang boleh diakses melalui https://first.um.edu.my mulai tarikh yang dinyatakan di atas.

Tarikh	Perkara
12 Sept 2024	Notis pelancaran dipaparkan pada Portal Pembekal
27 Sept 2024	Notis pelancaran dihantar melalui email kepada pembekal aktif UM.

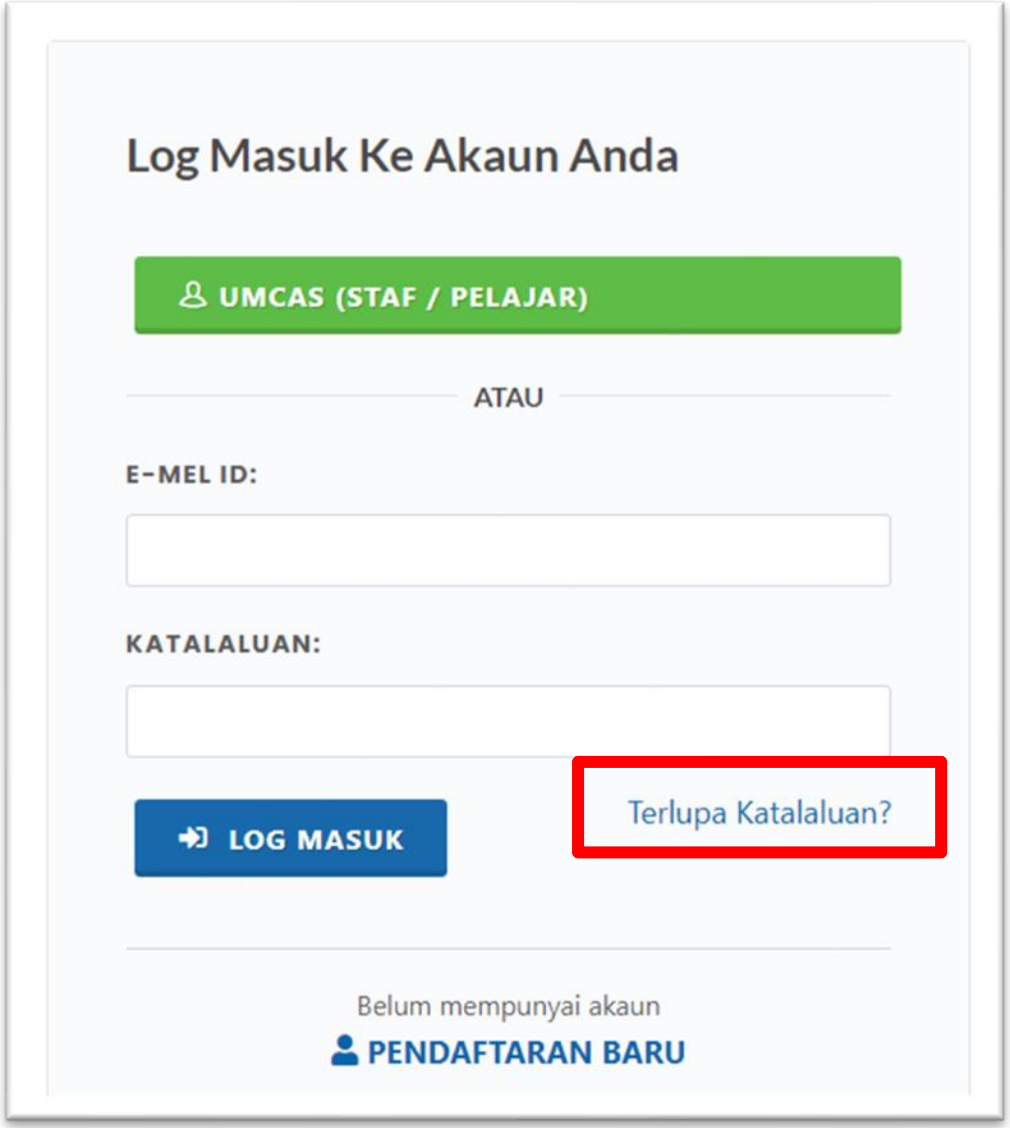
TINDAKAN PEMBEKAL
SELEPAS PELANCARAN SISTEM F1RST

Bil.	Perkara	Tindakan
1.	Pengemaskinian profil syarikat bagi pembekal berdaftar dengan UM	Pembekal diwajibkan mengemaskini profil syarikat bagi membolehkan transaksi Perolehan dan Pembayaran dilaksanakan dalam Sistem F1RST.
2.	Transaksi belum selesai semasa sistem lama ditutup pada 30/9/2024. (Proses Migrasi Data)	Pentadbir kewangan di PTj/Jabatan akan memindahkan data sebutharga daripada sistem lama ke Sistem F1RST supaya transaksi tersebut boleh diteruskan.
		PERHATIAN: Transaksi migrasi data akan **BERMULA** semula pada peringkat yang lebih awal berbanding peringkat sebenar semasa sistem lama ditutup. Contoh Status Transaksi: • Semasa sistem lama ditutup, status transaksi adalah **Pengesahan DO oleh Penerima Barang/Servis**. Apabila berlaku migrasi data, transaksi akan kembali kepada status **Mengisi butiran DO oleh Pembekal.** • Pembekal diminta untuk melengkapkan semula proses ini.

1 AKSES SISTEM F1RST

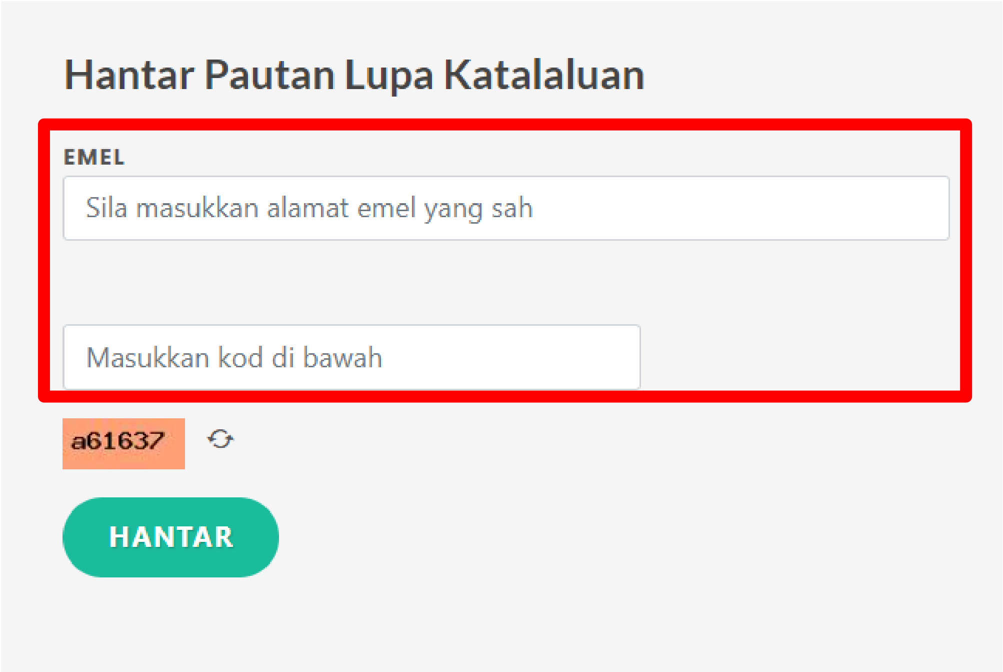
LOG MASUK

PEMBEKAL BERDAFTAR: Klik pada butang Terlupa Katalaluan?



PAUTAN LUPA KATALALUAN:

1. Masukkan Alamat emel yang didaftarkan.
2. Masukkan kod pengesahan.



2

PENDAFTARAN PEMBEKAL BAHARU

Log Masuk Ke Akaun Anda
UMCAS (STAF / PELAJAR)
ATAU
E-MEL ID:
KATALALUAN:
LOG MASUK
Terlupa Katalaluan?
Belum mempunyai akaun
PENDAFTARAN BARU

UNIVERSITI MALAYA

UTAMA TENTANG KAMI HUBUNGI KAMI SOALAN LAZIM BANTUAN PERTANYAAN

Daftar Ke Akaun Anda

NAMA PEMBEKAL

SYSTEM SSK ENT

E-MEL ID

bursar_system@um.edu.my

KATALALUAN

••••••••

SAHKAN KATALALUAN

••••••••

Passwords match.

1c2214

1c2214

DAFTAR

KATEGORI

- ◉ PEMBEKAL
- ○ ORANG AWAM
- ○ ORANG AWAM (LUAR NEGARA)

TERMA & SYARAT PENDAFTARAN PEMBEKAL

1. Syarikat (Kontraktor/Pembekal) yang berurusan dengan Universiti Malaya (UM) adalah diwajibkan mendaftar untuk menyertai sebutharga/ tender UM.
2. Syarikat yang layak berdaftar adalah Syarikat yang diperbadankan di Malaysia, berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM), Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan/atau Lembaga Pembangunan Industri Malayia (CIDB).
   - Pemilikan Tunggal
   - Perkongsian

☑ SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN BAHAWA MAKLUMAT YANG DINYATAKAN ADALAH BENAR DAN MEMAHAMI BAHAWA SEBARANG MAKLUMAT YANG TIDAK TEPAT AKAN MENJEJASKAN PERMOHONAN

F1RST @ UM : PENGAKTIFAN PENDAFTARAN AKAUN SISTEM F1RST : SYSTEM SSK ENT Inbox ×

noreply@smtp2.um.edu.my 5:22 PM (0 minutes ago)
to me

Malay > English Translate message Turn off for: Malay ×

Tuan/ Puan

Adalah dimaklumkan bahawa tuan/ puan telah berjaya mendaftar sebagai Pembekal Universiti Malaya.

Berikut adalah -butiran akaun:
ID Pengguna : bursar_system@um.edu.my
Katalaluan [redacted]

Walau bagaimanapun, akaun ini masih **TIDAK AKTIF**. Sila klik pada pautan dibawah untuk pengaktifan.

Aktifkan Akaun

Pendaftaran Pembekal adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang dinyatakan seperti di pautan berikut:

[Link terma & syarat pendaftaran di system FIRST]

Jika terdapat sebarang peranyaan, sila hubungi Bahagian Pengurusan Perolehan di talian 03-7967 4660/ 6966/ 6965.

Greetings,

Dear valued vendor,

Berjaya

Akaun berjaya diaktifkan. Sila login untuk akses kepada sistem.

3

KEMASKINI PROFIL SYARIKAT

01. PROFIL

- Menyimpan maklumat pendaftaran syarikat
- Pengguna perlu mengemaskini setiap sub seksyen:-
  - ✓ Profil
  - ✓ Cawangan (Jika mempunyai cawangan, tab cawangan akan muncul)
  - ✓ Akaun Admin Syarikat
  - ✓ Maklumat Pemilik / Penama (seperti dalam sijil)
  - ✓ Maklumat Cukai
  - ✓ Maklumat Bank
  - ✓ Maklumat Logo
  - ✓ Maklumat Kod Bidang
  - ✓ Dokumen(Sijil Pendaftaran SSM/MOF/CIDB)

PROFIL SYARIKAT | MAKLUMAT BANK | MAKLUMAT CUKAI | PENDAFTARAN SYARIKAT & KOD BIDANG | ADMIN SYARIKAT | MAKLUMAT PEMILIK/PENAMA | DOKUMEN SOKONGAN | INTEGRITY PACT | PENGESAHAN

Profil Vendor

LOGO

Terakhir dikemaskini:

(ANIESSAZ SDN BHD 06/04/2023 09:36:01 AM)

LOGO

Pilih fail | Browse

Nota : Jenis fail yang dibenarkan : jpeg, jpg, png. Saiz fail mestilah kurang daripada : 1MB

NAMA SYARIKAT *

ANIESSAZ SDN BHD

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (ROC/ROB/ROS) *

UMTEST001

Nota : No ROC perlu diisi semasa mengemaskini maklumat SSM

ALAMAT EMAIL SYARIKAT *

aniessazali@gmail.com

LAMAN WEB SYARIKAT

https://bendahari.um.edu.my/

Nota : input mesti bermula dengan http:// @ https://

TARAF PEMILIKAN *

Bumiputera

MEMPUNYAI CAWANGAN

TIDAK | YA

ADDRESS

ALAMAT 1 *

JABATAN BENDAHARI

ALAMAT 2

UNIVERSITI MALAYA

NEGARA *

Malaysia

NEGERI *

Terengganu

BANDAR *

Kemaman

POSKOD *

50603

NO. TELEFON PEJABAT *

0379673433

NO. TELEFON (BIMBIT)

0199047236

NO. FAKS

Kembali | Simpan

PROFIL SYARIKAT | MAKLUMAT BANK | MAKLUMAT CAWANGAN | MAKLUMAT CUKAI | PENDAFTARAN SYARIKAT & KOD BIDANG | ADMIN SYARIKAT | MAKLUMAT PEMILIK/PENAMA | DOKUMEN SOKONGAN | INTEGRITY PACT | PENGESAHAN

Profil Vendor

Terakhir dikemaskini:
(ANIESSAZ SDN BHD 06/04/2023 09:36:01 AM)

LOGO
Pilih fail | Browse
Nota : Jenis fail yang dibenarkan : jpeg, jpg, png. Saiz fail mestilah kurang daripada : 1MB

NAMA SYARIKAT *
ANIESSAZ SDN BHD

NO. PENDAFTARAN SYARIKAT (ROC/ROB/ROS) *
UMTEST001
Nota : No ROC perlu diisi semasa mengemaskini maklumat SSM

ALAMAT EMAIL SYARIKAT *
aniessazali@gmail.com

LAMAN WEB SYARIKAT
https://bendahari.um.edu.my/
Nota : input mesti bermula dengan http:// @ https://

TARAF PEMILIKAN *
Bumiputera

MEMPUNYAI CAWANGAN
TIDAK YA

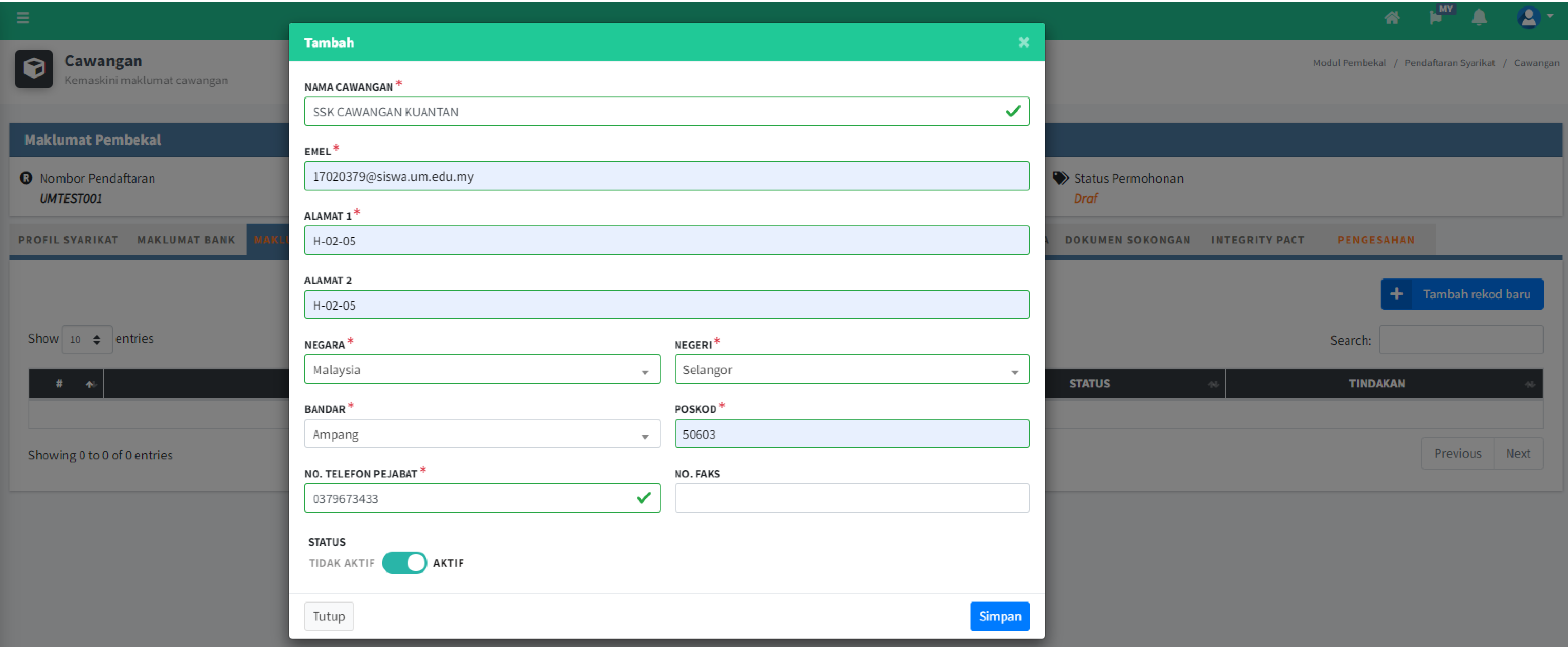
ADDRESS

ALAMAT 1 *
JABATAN BENDAHARI

ALAMAT 2
UNIVERSITI MALAYA

02. CAWANGAN

- Tambah maklumat cawangan
- Mengemaskini maklumat cawangan
- Padam cawangan


Cawangan
Kemaskini maklumat cawangan
Modul Pembekal / Pendaftaran Syarikat / Cawangan
Maklumat Pembekal
Nombor Pendaftaran
UMTEST001
Status Permohonan
Draf
PROFIL SYARIKAT
MAKLUMAT BANK
DOKUMEN SOKONGAN
INTEGRITY PACT
PENGESAHAN
Tambah rekod baru
Show 10 entries
Search:
#
STATUS
TINDAKAN
Showing 0 to 0 of 0 entries
Previous
Next
Tambah
NAMA CAWANGAN *
SSK CAWANGAN KUANTAN
EMEL *
17020379@siswa.um.edu.my
ALAMAT 1 *
H-02-05
ALAMAT 2
H-02-05
NEGARA *
Malaysia
NEGERI *
Selangor
BANDAR *
Ampang
POSKOD *
50603
NO. TELEFON PEJABAT *
0379673433
NO. FAKS
STATUS
TIDAK AKTIF
AKTIF
Tutup
Simpan

03. MAKLUMAT BANK

- Menambah dan mengemaskini maklumat bank
- Boleh padam maklumat bank jika tiada transaksi.
- [KAWALAN] hanya boleh set status “tidak aktif” jika ada transaksi
- Hanya boleh mempunyai satu maklumat bank yang aktif
- Muatnaik penyata bank yang terkini dengan memilih tahun dan bulan
- Setiap tahun mempunyai lebih daripada satu dokumen.
- Cawangan tidak boleh mempunyai maklumat bank.

PROFIL SYARIKAT | **MAKLUMAT BANK** | MAKLUMAT CAWANGAN | MAKLUMAT CUKAI | PENDAFTARAN SYARIKAT & KOD BIDANG | ADMIN SYARIKAT | MAKLUMAT PEMILIK/PENAMA | DOKUMEN SOKONGAN | INTEGRITY PACT | PENGESAHAN

BANK

NEGARA *
Malaysia

BANK *
MAYBANK ISLAMIC BERHAD - (MBISMYK1)

MATAWANG *
MYR - MALAYSIAN RINGGIT

NO AKAUN BANK *
551043528791

Malaysia

PENAMA AKAUN BANK *
ANIESSAZ SDN BHD

NOTIS

1. Untuk makluman bahawa Universiti Malaya tidak dapat menghantar pembayaran ke bank-bank di Iran, Iraq dan Yemen. Sila berikan butiran akaun bank dari negara-negara lain yang membenarkan pemindahan antarabangsa.
2. International applicant is compulsory to fill in other details:
   - IFSC for banks in India
   - BSB No. for banks in Australia & New Zealand
   - Routing number for banks in the US
   - Sort code, BIC & IBAN no. for banks in UK
   - IBAN no. for banks in Europe

MAKLUMAT LAIN

Diwujudkan Oleh:	**Terakhir dikemaskini:**
(10/04/0023 03:40:32 PM)	*(10/04/2023 03:40:32 PM)*

Dokumen Sokongan *

Note : Jenis fail yang dibenarkan : doc, docx, xls, xlsx, pdf. Saiz fail mestilah kurang daripada : 4MB

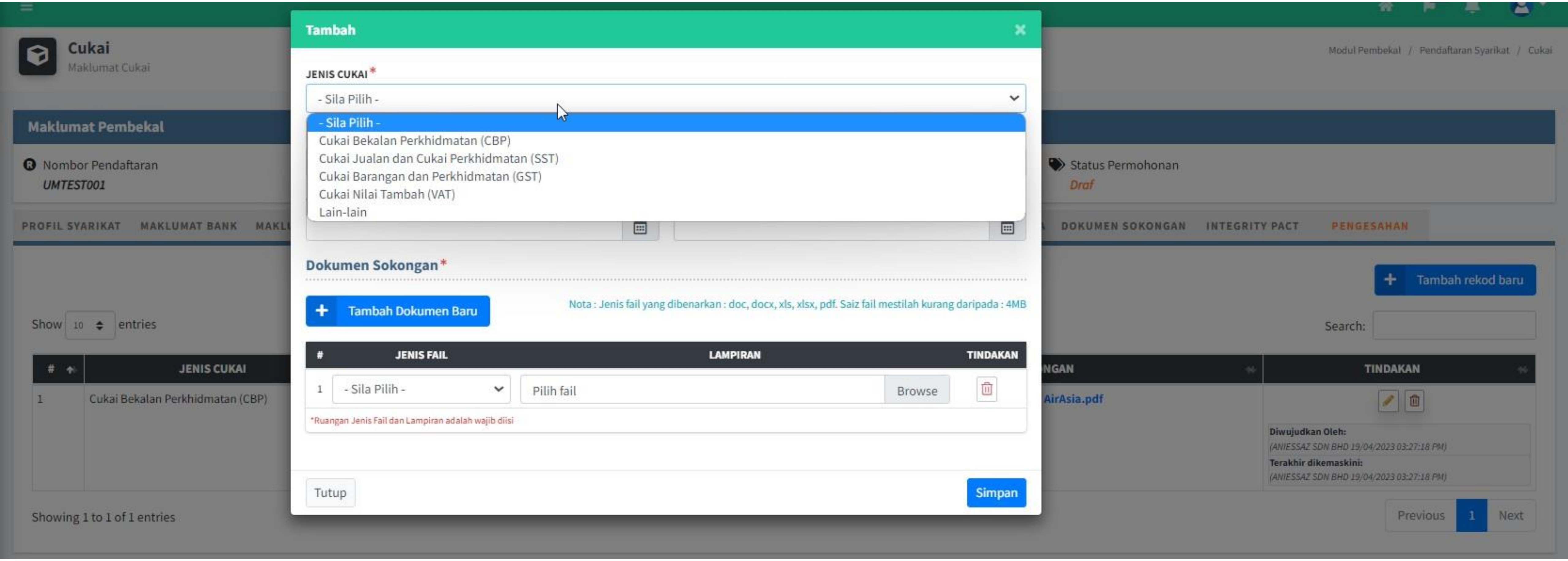
+ Tambah Dokumen Baru

#	TAHUN	JENIS DOKUMEN	DOKUMEN	TINDAKAN
1	2023	Penyata kewangan	**Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf** *06-Apr-2023 - 0.01 MB - PDF*	

*Ruangan Tahun, Jenis Dokumen dan Dokumen adalah wajib diisi

04. MAKLUMAT CUKAI

- Masukkan maklumat:-
  - ✓ Cukai (no pendaftaran, tarikh pendaftaran)
  - ✓ Jenis Cukai
- Boleh kemaskini maklumat cukai.
- Boleh padam maklumat cukai jika tiada transaksi. [KAWALAN] hanya boleh set status “tidak aktif” jika ada transaksi
- Perlu muatnaik dokumen bagi setiap maklumat cukai yang dimasukkan. [KAWALAN] Setiap maklumat cukai mempunyai sekurang-kurangnya mempunyai satu dokumen sokongan.


Cukai
Maklumat Cukai
Modul Pembekal / Pendaftaran Syarikat / Cukai
Maklumat Pembekal
Nombor Pendaftaran
UMTEST001
Status Permohonan
Draf
PROFIL SYARIKAT
MAKLUMAT BANK
DOKUMEN SOKONGAN
INTEGRITY PACT
PENGESAHAN
Tambah rekod baru
Show 10 entries
Search:
#
JENIS CUKAI
TINDAKAN
1
Cukai Bekalan Perkhidmatan (CBP)
AirAsia.pdf
Diwujudkan Oleh:
(ANIESSAZ SDN BHD 19/04/2023 03:27:18 PM)
Terakhir dikemaskini:
(ANIESSAZ SDN BHD 19/04/2023 03:27:18 PM)
Showing 1 to 1 of 1 entries
Previous
1
Next
Tambah
JENIS CUKAI *
- Sila Pilih -
- Sila Pilih -
Cukai Bekalan Perkhidmatan (CBP)
Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (SST)
Cukai Barangan dan Perkhidmatan (GST)
Cukai Nilai Tambah (VAT)
Lain-lain
Dokumen Sokongan *
Tambah Dokumen Baru
Nota : Jenis fail yang dibenarkan : doc, docx, xls, xlsx, pdf. Saiz fail mestilah kurang daripada : 4MB
#
JENIS FAIL
LAMPIRAN
TINDAKAN
1
- Sila Pilih -
Pilih fail
Browse
*Ruangan Jenis Fail dan Lampiran adalah wajib diisi
Tutup
Simpan

05. PENDAFTARAN SYARIKAT & KOD BIDANG

- Masukkan maklumat kod bidang & pendaftaran bagi SSM, CIDB dan MOF
- Masukkan nama kod atau keterangan untuk carian.
- Boleh masukkan lebih daripada satu kod bagi setiap pendaftaran.
- Boleh padam kod yang telah masukkan
- Admin perlu mengesahkan maklumat pendaftaran syarikat.
- Menunjukkan alert “expiry date” bagi setiap pendaftaran yang telah capai tarikh luput.
    - ✓ Menunjukkan alert 60 hari sebelum “expiry date”
    - ✓ Menghantar emel peringatan kepada pembekal jika tarikh semasa adalah < 60 hari. [KAWALAN] Emel dihantar 2 minggu sekali sehingga “expiry date”.
- [KAWALAN] Kod bidang tidak diperlukan bagi taraf pemilikan “Antarabangsa”
- Boleh melihat sejarah pendaftaran yang lama dan hanya ada satu pendaftaran yang aktif pada satu masa yang dibenarkan.

Tambah

JENIS PENDAFTARAN *

SSM-Suruhanjaya Syarikat Malaysia

NO PENDAFTARAN *

WAKIL DITAULIAH *

TARIKH MULA *

TARIKH TAMAT *

Kod Bidang *

+ Tambah

#	KOD BIDANG	TINDAKAN
1	- Sila Pilih -	

*Ruangan kod bidang adalah wajib diisi

Dokumen Sokongan *

+ Tambah Dokumen Baru

Nota : Jenis fail yang dibenarkan : doc, docx, xls, xlsx, pdf. Saiz fail mestilah kurang daripada : 4MB

#	JENIS FAIL	LAMPIRAN	TINDAKAN
1	- Sila Pilih -	Pilih fail Browse	

*Ruangan Jenis Fail dan Lampiran adalah wajib diisi

Tutup

Simpan

06. ADMIN SYARIKAT

- Pendaftaran akaun pengguna (admin utama) boleh dibuat melalui fungsi pendaftaran akaun pembekal untuk kali pertama. Pengguna akan menerima pautan melalui emel yang didaftarkan untuk membuat pengaktifan akaun yang didaftarkan.
- Setiap syarikat mempunyai satu akaun admin syarikat utama. Boleh mempunyai lebih daripada satu akaun utama admin
- Akaun admin boleh menambah lebih daripada satu sub akaun admin syarikat.

PROFIL SYARIKAT | MAKLUMAT BANK | MAKLUMAT CAWANGAN | MAKLUMAT CUKAI | PENDAFTARAN SYARIKAT & KOD BIDANG | ADMIN SYARIKAT | MAKLUMAT PEMILIK/PENAMA | DOKUMEN SOKONGAN | INTEGRITY PACT | PENGESAHAN

+ Tambah rekod baru

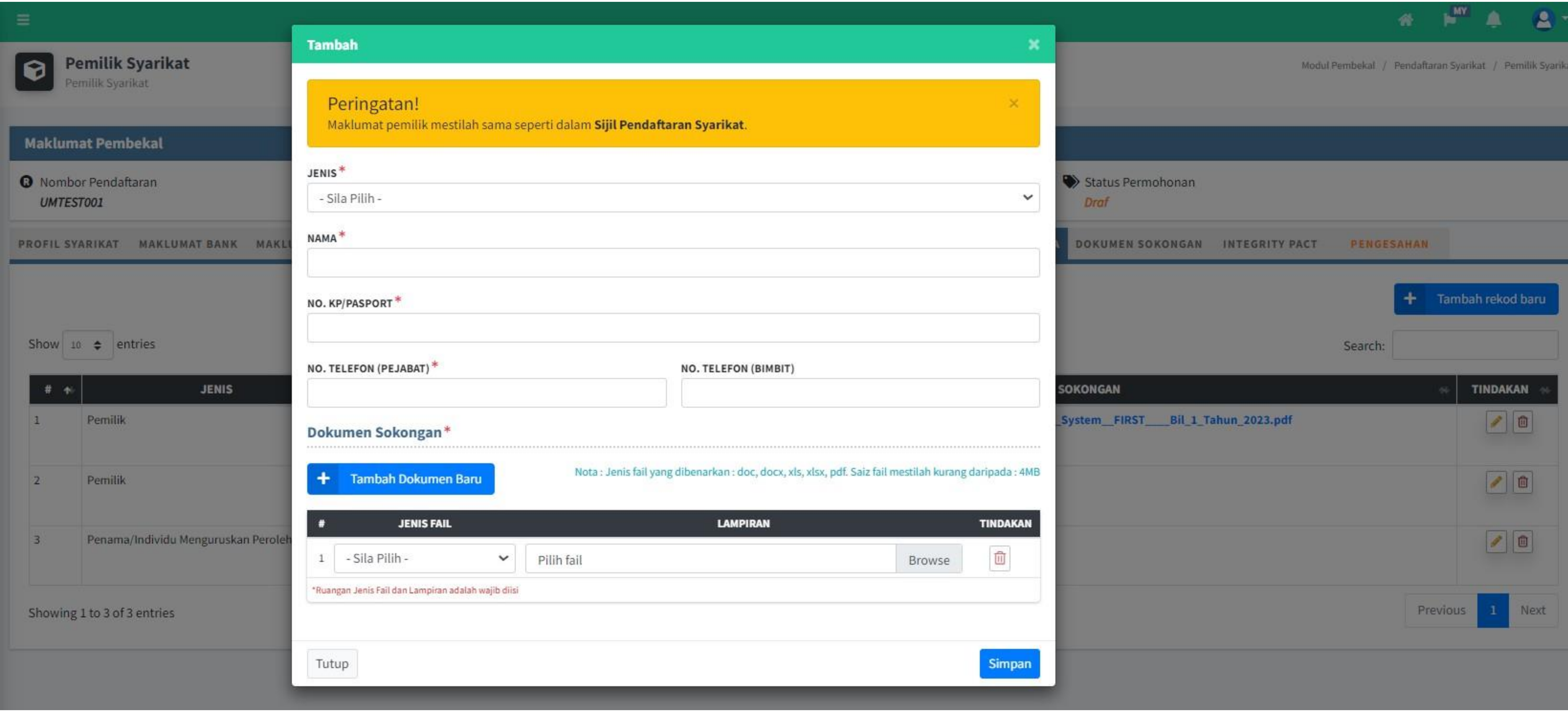
Show 10 entries

Search:

#	ID PENGGUNA	PHONE	TEMPOH CAPAIAN	PERANAN	STATUS	TINDAKAN
1	aniessazali@gmail.com	-	Tidak Berkaitan	Utama	AKTIF	**Diwujudkan Oleh:** *(30/03/2023 12:00:00 AM)* **Terakhir dikemaskini:** *(ANIESSAZ SDN BHD 12/05/2023 03:09:37 PM)*
2	17020379@perdana.um.edu.my	-	Tidak Berkaitan	Utama	AKTIF	**Diwujudkan Oleh:** *(30/03/2023 12:00:00 AM)* **Terakhir dikemaskini:** *(ANIESSAZ SDN BHD 12/05/2023 03:09:37 PM)*
3	shah.aniessazali@gmail.com	-	06/04/2023 - 06/04/2025	Sub Admin	AKTIF	**Diwujudkan Oleh:** *(30/03/2023 12:00:00 AM)* **Terakhir dikemaskini:** *(ANIESSAZ SDN BHD 12/05/2023 03:09:37 PM)*

07. MAKLUMAT PEMILIK / PENAMA

- Boleh menambah maklumat :-
  - ✓ Pemilik syarikat
  - ✓ Penama seperti dalam sijil pendaftaran
- Boleh menambah lebih daripada satu pemilik
- Boleh kemaskini maklumat pemilik
- Boleh menambah lebih daripada satu penama
- Boleh kemaskini maklumat penama
- PERINGATAN: Maklumat pemilik mestilah sama seperti dalam sijil pendaftaran syarikat
- Boleh muatnaik dokumen pendaftaran syarikat
- Dokumen ini akan dipaparkan pada tab dokumen.


Pemilik Syarikat
Pemilik Syarikat
Modul Pembekal / Pendaftaran Syarikat / Pemilik Syarik
Maklumat Pembekal
Nombor Pendaftaran
UMTEST001
Status Permohonan
Draf
PROFIL SYARIKAT
MAKLUMAT BANK
MAKL
DOKUMEN SOKONGAN
INTEGRITY PACT
PENGESAHAN
Tambah rekod baru
Show 10 entries
Search:
#
JENIS
SOKONGAN
TINDAKAN
1 Pemilik
_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf
2 Pemilik
3 Penama/Individu Menguruskan Peroleh
Showing 1 to 3 of 3 entries
Previous
1
Next
Tambah
Peringatan!
Maklumat pemilik mestilah sama seperti dalam Sijil Pendaftaran Syarikat.
JENIS *
- Sila Pilih -
NAMA *
NO. KP/PASPORT *
NO. TELEFON (PEJABAT) *
NO. TELEFON (BIMBIT)
Dokumen Sokongan *
Tambah Dokumen Baru
Nota : Jenis fail yang dibenarkan : doc, docx, xls, xlsx, pdf. Saiz fail mestilah kurang daripada : 4MB
#
JENIS FAIL
LAMPIRAN
TINDAKAN
1
- Sila Pilih -
Pilih fail
Browse
*Ruangan Jenis Fail dan Lampiran adalah wajib diisi
Tutup
Simpan

08. DOKUMEN SOKONGAN

- Memaparkan semua dokumen yang telah di muatnaik dalam sistem:
  - ✓Profil syarikat
  - ✓Pendaftaran cukai
  - ✓Penyata kewangan (Tahunan)
  - ✓Penyata bank (Bulanan)
  - ✓Pendaftaran SSM
  - ✓Pendaftaran MOF
  - ✓Pendaftaran CIDB
- Boleh masukkan dokumen yang lain mengikut keperluan admin

PROFIL SYARIKAT | MAKLUMAT BANK | MAKLUMAT CAWANGAN | MAKLUMAT CUKAI | PENDAFTARAN SYARIKAT & KOD BIDANG | ADMIN SYARIKAT | MAKLUMAT PEMILIK/PENAMA | DOKUMEN SOKONGAN | INTEGRITY PACT | PENGESAHAN

Dokumen Sokongan

Note : Jenis fail yang dibenarkan : doc, docx, xls, xlsx, pdf. Saiz fail mestilah kurang daripada : 4MB

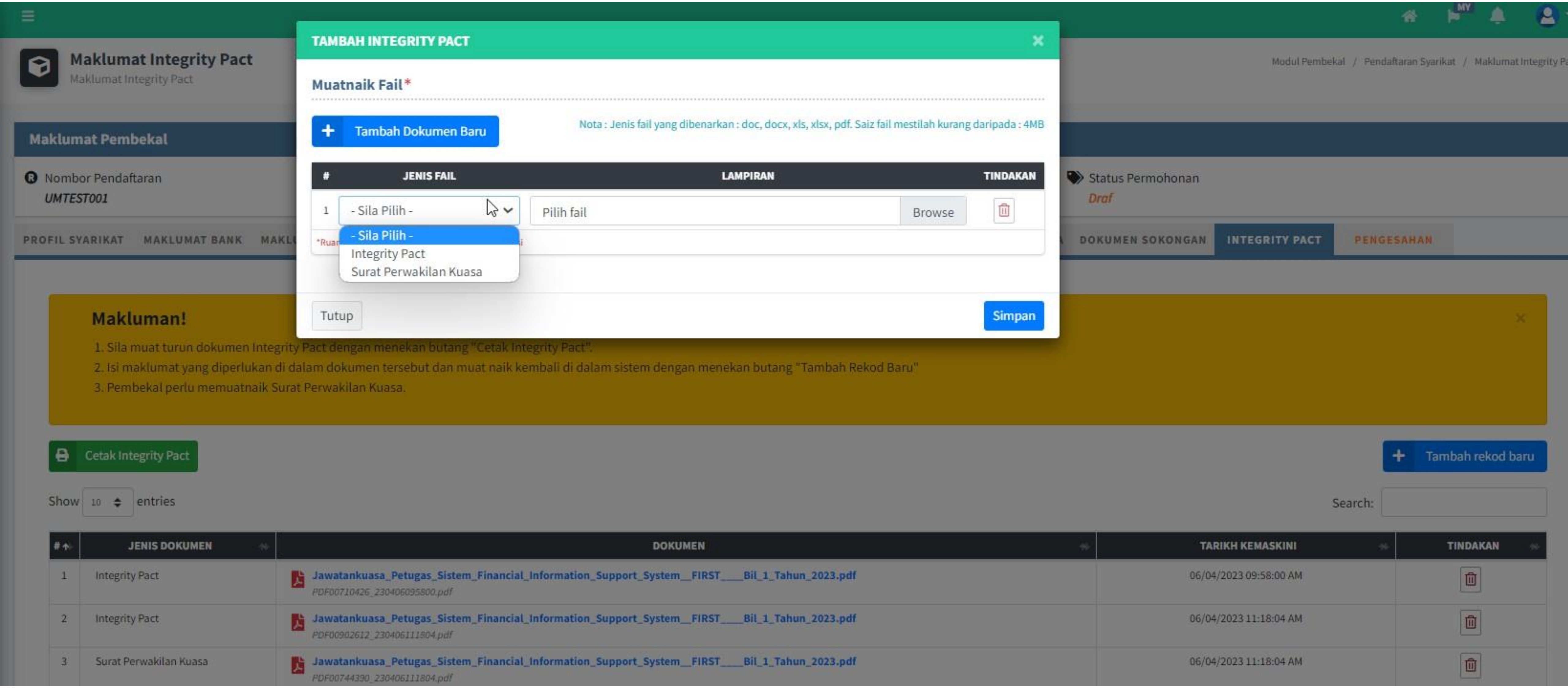
+ Tambah Dokumen Baru

#	TAB	JENIS FAIL	LAMPIRAN	TINDAKAN
1	Maklumat Bank	Penyata kewangan	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 06-Apr-2023 - 0.01 MB - PDF	
2	Maklumat Cukai	Sijil Pendaftaran cukai	2023-04-14 10_37_45-Enter Guests' Details _ AirAsia.pdf 19-Apr-2023 - 0.12 MB - PDF	
3	Pendaftaran Syarikat & Kod Bidang	Lain-lain Dokumen	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 06-Apr-2023 - 0.01 MB - PDF	
4	Pendaftaran Syarikat & Kod Bidang	Perakuan Pendaftaran CIDB	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 06-Apr-2023 - 0.01 MB - PDF	
5	Pendaftaran Syarikat & Kod Bidang	Perakuan Pendaftaran CIDB	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 06-Apr-2023 - 0.01 MB - PDF	
6	Pendaftaran Syarikat & Kod Bidang	Sijil Pendaftaran SSM	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 19-Apr-2023 - 0.01 MB - PDF	
7	Maklumat Pemilik/Penama	Lain-lain Dokumen	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 06-Apr-2023 - 0.01 MB - PDF	
8	Maklumat Pemilik/Penama	Pendaftaran Syarikat	E0BE4CBC-397D-40C9-87FB-36B3455200E2.pdf 06-Apr-2023 - 0.06 MB - PDF	
9	Maklumat Pemilik/Penama	Pendaftaran Syarikat	E0BE4CBC-397D-40C9-87FB-36B3455200E2.pdf 06-Apr-2023 - 0.06 MB - PDF	
10	Integrity Pact	Integrity Pact	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 06-Apr-2023 - PDF	
11	Integrity Pact	Integrity Pact	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 06-Apr-2023 - PDF	
12	Integrity Pact	Surat Perwakilan Kuasa	Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf 06-Apr-2023 - PDF	

16	Dokumen Sokongan	Lain-lain Dokumen Jenis fail	Pilih fail Browse	
17	Dokumen Sokongan	- Sila Pilih -	Pilih fail Browse	
18	Dokumen Sokongan	- Sila Pilih -	Pilih fail Browse	
19	Dokumen Sokongan	- Sila Pilih -	Pilih fail Browse	

09. INTEGRITY PACT

- Muat turun dokumen Integrity Pact dengan menekan butang "Cetak Integrity Pact".
- Isi maklumat yang diperlukan di dalam dokumen tersebut dan muat naik kembali di dalam sistem dengan menekan butang "Tambah Rekod Baru"
- Pembekal perlu memuatnaik Surat Perwakilan Kuasa.


TAMBAH INTEGRITY PACT
Muatnaik Fail*
Tambah Dokumen Baru
Nota : Jenis fail yang dibenarkan : doc, docx, xls, xlsx, pdf. Saiz fail mestilah kurang daripada : 4MB
JENIS FAIL LAMPIRAN TINDAKAN
1 - Sila Pilih - Pilih fail Browse
- Sila Pilih -
Integrity Pact
Surat Perwakilan Kuasa
Tutup
Simpan
Maklumat Integrity Pact
Maklumat Integrity Pact
Modul Pembekal / Pendaftaran Syarikat / Maklumat Integrity Pa
Maklumat Pembekal
Nombor Pendaftaran
UMTEST001
Status Permohonan
Draf
PROFIL SYARIKAT
MAKLUMAT BANK
DOKUMEN SOKONGAN
INTEGRITY PACT
PENGESAHAN
Makluman!
1. Sila muat turun dokumen Integrity Pact dengan menekan butang "Cetak Integrity Pact".
2. Isi maklumat yang diperlukan di dalam dokumen tersebut dan muat naik kembali di dalam sistem dengan menekan butang "Tambah Rekod Baru"
3. Pembekal perlu memuatnaik Surat Perwakilan Kuasa.
Cetak Integrity Pact
Tambah rekod baru
Show 10 entries
Search:
JENIS DOKUMEN DOKUMEN TARIKH KEMASKINI TINDAKAN
1 Integrity Pact Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf
PDF00710426_230406095800.pdf 06/04/2023 09:58:00 AM
2 Integrity Pact Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf
PDF00902612_230406111804.pdf 06/04/2023 11:18:04 AM
3 Surat Perwakilan Kuasa Jawatankuasa_Petugas_Sistem_Financial_Information_Support_System__FIRST____Bil_1_Tahun_2023.pdf
PDF00744390_230406111804.pdf 06/04/2023 11:18:04 AM

10. PENGESAHAN

- Admin perlu membuat pengesahan jika ada perubahan pada maklumat pendaftaran syarikat.
- Admin tidak boleh membuat pengesahan syarikat jika:-
  - ✓ Tidak mempunyai sekurang-kurangnya satu admin yang sah
  - ✓ Tidak mempunyai maklumat bank
  - ✓ Tidak mempunyai maklumat pemilik
  - ✓ Tidak mempunyai dokumen pemilikan bumiputera bagi jenis pemilikan bumiputera
  - ✓ Tidak mempunyai pendaftaran syarikat (Sekurang-kurangnya satu rekod pendaftaran)
  - ✓ Tidak mempunyai tempoh yang sah bagi pendaftaran syarikat.
- Sistem paparkan maklumat pendaftaran yang lengkap & tidak lengkap

PROFIL SYARIKAT | MAKLUMAT BANK | MAKLUMAT CAWANGAN | MAKLUMAT CUKAI | PENDAFTARAN SYARIKAT & KOD BIDANG | ADMIN SYARIKAT | MAKLUMAT PEMILIK/PENAMA | DOKUMEN SOKONGAN | INTEGRITY PACT | PENGESAHAN

Pengesahan Profil Syarikat

- ✅ Profil Syarikat
- ✅ Maklumat Bank
- ✅ Maklumat Cawangan
- ✅ Maklumat Cukai
- ❌ Pendaftaran Syarikat & Kod Bidang
- ✅ Admin Syarikat
- ✅ Maklumat Pemilik/Penama
- ✅ Dokumen Sokongan
- ✅ Integrity Pact

☐ Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar dan memahami bahawa sebarang maklumat yang tidak tepat akan menjejaskan permohonan

Hantar

4

FI PERKHIDMATAN

PELAKSANAAN FI PERKHIDMATAN

- Fi perkhidmatan dikenakan kepada pembekal yang **BERJAYA** bagi sesuatu perolehan.

- Kadar yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan (MOF) di bawah PK 5.1 adalah seperti berikut:

  (a) Kontrak Bukan Bermasa (one-off payment) - Kadar **sebanyak 0.8%** dikenakan bagi setiap transaksi tertakluk kepada **had maksimum berjumlah RM9,600** bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih.

  (b) Kontrak Bermasa (multiple payment) - Kadar **sebanyak 0.4%** dikenakan bagi setiap transaksi tertakluk kepada **had maksimum berjumlah RM4,800** bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih.

- Sekiranya terdapat elemen potongan ke atas invois pembekal seperti penalti, royalti, denda dan lain-lain potongan bagi transaksi tersebut, fi perkhidmatan dikira berdasarkan jumlah akhir selepas potongan dibuat.

KAEDAH PENGIRAAN FI PERKHIDMATAN
Kontrak Bukan Bermasa – 0.8%

Fi perkhidmatan	=	0.8% X Nilai Transaksi
Bayaran kepada pembekal	=	Nilai Transaksi – Fi Perkhidmatan

Contoh pengiraan:

Nilai transaksi	=	RM10,000
Fi perkhidmatan	=	0.8% X RM10,000
	=	RM80
Bayaran kepada pembekal	=	RM10,000 – RM80
	=	RM9,920

KAEDAH PENGIRAAN FI PERKHIDMATAN
Kontrak Bermasa - 0.4%

Fi perkhidmatan	=	0.4% X Nilai Transaksi
Bayaran kepada pembekal	=	Nilai Transaksi – Fi Perkhidmatan

<u>Contoh pengiraan</u>:

Nilai transaksi	=	RM10,000
Fi Perkhidmatan	=	0.4% X RM10,000
	=	RM40
Bayaran kepada pembekal	=	RM10,000 – RM40
	=	RM9,960

KAEDAH PENGIRAAN FI PERKHIDMATAN
Sekiranya Terdapat Elemen Potongan

Nilai bersih transaksi	=	Nilai Transaksi – Jumlah Potongan
Fi perkhidmatan	=	0.8% X Nilai Bersih Transaksi
Bayaran kepada pembekal	=	Nilai Bersih Transaksi – Fi Perkhidmatan

Contoh pengiraan:

Nilai transaksi	=	RM10,000
Jumlah potongan	=	RM100
Nilai bersih transaksi	=	RM10,000 – RM100
	=	RM9,900
Fi perkhidmatan	=	0.8% X RM9,900
	=	RM79.20
Bayaran kepada pembekal	=	RM9,900 – RM79.20
	=	RM9,820.80

KHIDMAT SOKONGAN KEPADA PEMBEKAL

Sebarang aduan berkaitan Sistem F1RST, sila salurkan melalui:

helpdesk.um.edu.my

> Finance > Product > Pilihan Kategori

Financial System

- E-pay & E-Receipt
- FIRST - Pembayaran/ Payment
- FIRST - Pengurusan Pembekal/ Vendors' Management
- FIRST - Perolehan/ Procurement
- FIRST (Financial Information Support System)

PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB DAN BARISAN HADAPAN SISTEM F1RST

MODUL/ PERANAN	PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB			
	NAMA	PUSAT/BAHAGIAN/PTJ	EMAIL	TELEFON
Perolehan				
Urusan berkaitan pendaftaran/pengaktifan/ pengemaskinian profil pembekal dan transaksi Perolehan	En. Mohd Anies Sazali	**Pusat Perolehan**	aniessazali@um.edu.my	03-7967 4660
	En. Mohd Hadi Jantan		hadi@um.edu.my	03-7967 6966
	En. Izzad Izzaini Fitri Rosman		izzadfitri@um.edu.my	03-7967 6965
	En. Hanif Sabtu		aniep87@um.edu.my	03-7967 6967
Pembayaran				
Urusan berkaitan transaksi Pembayaran pembekal	Pn. Dalila Md Idris	**Pusat Pembayaran dan Pengurusan Dana (PPPD)**	dalila@um.edu.my	03-7967 3403
	Pn. Aslina Alias		aslina_alias@um.edu.my	03-7967 7753
	Pn. Nurul Nabilah Radzuan		nabilah_radzuan@um.edu.my	03-7967 7753

SEKIAN
TERIMA KASIH